**نموذج تقييم الأثر**

**أكتوبر 2021**

**إخلاء المسؤولية**

أعدت وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات هذه الوثيقة كنموذج لتقييم الأثر ويجب استخدامها والموافقة عليها من قبل الإدارة العليا وفقًا لمتطلبات الشركات. يجب وضع النموذج في سياقه استنادًا إلى بيئة الأعمال السائدة. لا تقدّم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أي إقرارات أو ضمانات أو تعهدات، ولا تتحمل أي مسؤولية فيما يتعلق بملاءمة محتويات هذا النموذج، أو اكتمالها، أو دقة الوقائع الواردة فيها.

**المحتويات**

[1. نظرة عامة 4](#_Toc86176510)

[2. القائمة المرجعية لتقييم الأزمات 5](#_Toc86176511)

[3. سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي 6](#_Toc86176512)

[4. تقييم الأنظمة الميكانيكية / المرافق / الخدمات 7](#_Toc86176513)

[5. تقييم مكان العمل 8](#_Toc86176514)

[6. السلامة الشخصية 8](#_Toc86176515)

[7. تقييم معدات الحاسب / الشبكة 9](#_Toc86176516)

# نظرة عامة

*[يجب وضع هذا النموذج في سياقه استنادًا إلى بيئة الأعمال السائدة].*

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التقرير** |  |
| **وقت التقرير** |  |
| **طبيعة الحادثة** |  |
| **الأثر على سلامة الإنسان** |  |
| **الاستجابة المخطط لها، إن وُجدت** |  |
| **الوقت المتوقع للتعافي، إن وُجد** |  |
| **التدخل المتوقع من المورّد/المورّدين** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تم تقييم الضرر من قبل** | | |
| **الاسم** |  |  |
| **المنصب والإدارة** |  |  |

# القائمة المرجعية لتقييم الأزمات

| **#** | **علامة التحديد** | **نعم / كلا** |
| --- | --- | --- |
| 1 | هل يمكن الوصول إلى المرفق؟ |  |
| 2 | هل من أثر سلبي على سلامة أو حياة الموظفين؟ |  |
| 3 | هل الأنظمة متاحة للاستخدام؟ |  |
| 4 | هل يمكن الوصول إلى مركز البيانات؟ |  |
| 5 | هل سيُستخدم الموقع البديل (مركز التعافي من الكوارث)؟ |  |
| 7 | هل يمكن الوصول إلى الخوادم من موقع خارجي؟ |  |
| 8 | هل المنشأة آمنة ليعمل فيها الموظفون؟ |  |
| 9 | هل ستؤثّر الحادثة بشكل خطير على سمعة الشركة؟ |  |
| 10 | هل ستتغير الحالة في فترة قصيرة من الوقت؟ |  |
| 11 | هل تُلفت وثائق/سجلات مهمة نتيجة الحالة الطارئة؟ |  |
| 12 | هل من أثر سلبي على سلامة أو حياة الموظفين؟ |  |
| *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* | | |

# سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي

| **العنصر** | **نوع الضرر** | **درجة الضرر من التقييم الأساسي** | **التصعيد** |
| --- | --- | --- | --- |
| السطح | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| السقف | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| الجدران | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| غير ذلك: | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* | | | |

# تقييم الأنظمة الميكانيكية / المرافق / الخدمات

| **العنصر** | **نوع الضرر** | **درجة الضرر من التقييم الأساسي** | **التصعيد** |
| --- | --- | --- | --- |
| أنظمة تكييف الهواء | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| أنظمة المياه | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| أنظمة اطفاء الحريق | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| الإضاءة | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| الطاقة الاحتياطية | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| التحكم بالوصول | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| غير ذلك: | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* | | | |

# تقييم مكان العمل

| **العنصر** | **نوع الضرر** | **درجة الضرر من التقييم الأساسي** | **التصعيد** |
| --- | --- | --- | --- |
| الأثاث | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| الملفات | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| التجهيزات | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| مخزن شرائط النسخ الاحتياطي | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| غير ذلك | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* | | | |

# السلامة الشخصية

| **العنصر** | **نوع الضرر** | **درجة الضرر من التقييم الأساسي** | **التصعيد** |
| --- | --- | --- | --- |
| أي إصابات | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  إصابات طفيفة  إصابات بالغة |  |
| عدد المصابين | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  متوسط - من 1 إلى 5  كبير - أكثر من 5 |  |
| عدد الوفيات | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  متوسط - 1  كبير - أكثر من 1 |  |

# تقييم معدات الحاسب / الشبكة

| **العنصر** | **نوع الضرر** | **درجة الضرر من التقييم الأساسي** | **التصعيد** |
| --- | --- | --- | --- |
| الخوادم (الإشارة إلى كل خادم بشكل منفصل) | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| محطات العمل (الإشارة إلى كل منها بشكل منفصل) | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| البنية التحتية للشبكة (الإشارة إلى كل مكوّن بشكل منفصل) | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| اللوحة | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| الأسلاك | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| غير ذلك: | مادي  مياه  حريق | ما من ضرر  معتدل - صالح للاستخدام  واسع النطاق - قابل للإصلاح  مدمَّر |  |
| *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* | | | |

**معلومات عن الوثيقة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم التسلسلي** | **نوع المعلومات** | **بيانات الوثيقة** |
| 1 | عنوان الوثيقة | نموذج تقييم الأثر ما بعد الأزمة |
| 2 | تاريخ الإصدار |  |
| 3 | رقم النسخة |  |
| 4 | صاحب الوثيقة |  |
| 5 | مُراجِع الوثيقة |  |
| 6 | كاتب الوثيقة |  |

**سجل الوثيقة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **النسخة** | **التاريخ** | **الكاتب** | **المُراجِع** | **المعتمِد** | **تاريخ الاعتماد** | **تاريخ الوثيقة** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مراقبة الوثيقة**

*[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى إجراءات الجودة الخاصة بالشركة]*

*[مثال:*

* ***إن هذه الوثيقة خاضعة للمراقبة، ويجب تخصيص رقم مرجعي لها. يتعين على صاحب الوثيقة الاحتفاظ بسجل خاص يُظهر قائمة توزيع الدليل وعدد النسخ.***
* ***يجب الاحتفاظ بهذه الوثيقة في مكان آمن، ولا يمكن إصدار نسخ إضافية من الوثيقة من دون موافقة صاحب الوثيقة.***
* ***إن محتويات هذه الوثيقة مصنفة على أنها داخلية وهي مخصصة للاستخدام الداخلي فقط. بالتالي، يُحظر بشكل تام، وفي جميع الحالات، الإفصاح عن محتوياتها إلى أي طرف خارجي أو أي طرف آخر، وفقًا لما هو مذكور في عملية مراقبة المعلومات.***
* ***إن النسخة الرسمية والمعتمدة من هذه الوثيقة متوفرة إلكترونيًا فقط على نظام الشركة الإلكتروني، ويجب التحقق من رقم النسخة وتاريخ إصدارها قبل استخدامها.***
* ***يجب تحديث هذه الوثيقة وفقًا للظروف المتغيرة للشركة واحتياجاتها بحيث تعكس في أي وقت التغيير في حجم الأنشطة والتغيير في توزيع الأدوار والمسؤوليات].***

