**نموذج التقرير الموجز ما بعد الأزمة**

**2022**

**إخلاء المسؤولية**

أعدت وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات هذه الوثيقة كنموذج للتقرير الموجز ما بعد الأزمة ويجب استخدامها والموافقة عليها من قبل الإدارة العليا وفقًا لمتطلبات الشركات. يجب وضع النموذج في سياقه استنادًا إلى بيئة الأعمال السائدة. لا تقدّم وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات أي إقرارات أو ضمانات أو تعهدات، ولا تتحمل أي مسؤولية فيما يتعلق بملاءمة محتويات هذا النموذج، أو اكتمالها، أو دقة الوقائع الواردة فيها.

**المحتويات**

[1. المعلومات العامة 4](#_Toc86176635)

[2. مدة الأزمة 4](#_Toc86176636)

[3. مدة الأزمة 4](#_Toc86176637)

[4. سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي 4](#_Toc86176638)

[5. سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي 5](#_Toc86176639)

[5.1نقاط القوة الرئيسية الملحوظة 5](#_Toc86176640)

[5.2فرص التحسين 5](#_Toc86176641)

#  المعلومات العامة

*[يجب وضع هذا النموذج في سياقه استنادًا إلى بيئة الأعمال السائدة].*

|  |  |
| --- | --- |
| **تم الإعلان عن الأزمة في** |  |
| **تم الإعداد من قبل**  |  |
| **تمت المراجعة من قبل** |  |
|  **موقع الأزمة****(يشمل جميع المواقع المعنية)** |  |

# مدة الأزمة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **التاريخ** | الإعلان عن الأزمة | العودة إلى الحالة الطبيعية |
|  |  |
| **الوقت**  |  |  |

# مدة الأزمة

|  |  |
| --- | --- |
|  **وصف الأزمة (بدءًا من انطلاق الأزمة حتى إغلاق الأزمة)** |  |
| **تفاصيل فرق الاستجابة/التعافي المشاركة في إدارة الأزمة** |  |
| **إجراء تحليل السبب الجذري للسبب/الأسباب الأساسية** |  |
| **الأثر** | * على المستوى المالي
* على مستوى السمعة
* على مستوى الجهات المعنية
* على المستوى القانوني
* على مستوى الهجمات السيبرانية

 *[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى سياق وبيئة الشركة]* |

# سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي

| **التاريخ** | **الوقت** | **الحادثة / القرار / الإجراءات** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# سجل الحادثة / القرار / الإجراءات الرئيسي

## نقاط القوة الرئيسية الملحوظة

| **الرقم التسلسلي** | **نقاط القوة الرئيسية الملحوظة**  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## فرص التحسين

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم التسلسلي** | **الفجوات / الملاحظات / الدروس المستخلصة** |  **التوصيات** | **المسؤوليات** |  **تاريخ الإغلاق المستهدف** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **معلومات عن الوثيقة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم التسلسلي** | **نوع المعلومات** | **بيانات الوثيقة** |
| 1 | عنوان الوثيقة | نموذج التقرير الموجز ما بعد الأزمة |
| 2 | تاريخ الإصدار |  |
| 3 | رقم النسخة |  |
| 4 | صاحب الوثيقة |  |
| 5 | مُراجِع الوثيقة |  |
| 6 | كاتب الوثيقة |  |

**سجل الوثيقة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **النسخة** | **التاريخ** | **الكاتب** | **المُراجِع** | **المعتمِد** | **تاريخ الاعتماد** | **تاريخ الوثيقة** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مراقبة الوثيقة**

*[يجب ملء هذه الخانة استنادًا إلى إجراءات الجودة الخاصة بالشركة]*

*[مثال:*

* ***إن هذه الوثيقة خاضعة للمراقبة، ويجب تخصيص رقم مرجعي لها. يتعين على صاحب الوثيقة الاحتفاظ بسجل خاص يُظهر قائمة توزيع الدليل وعدد النسخ.***
* ***يجب الاحتفاظ بهذه الوثيقة في مكان آمن، ولا يمكن إصدار نسخ إضافية من الوثيقة من دون موافقة صاحب الوثيقة.***
* ***إن محتويات هذه الوثيقة مصنفة على أنها داخلية وهي مخصصة للاستخدام الداخلي فقط. بالتالي، يُحظر بشكل تام، وفي جميع الحالات، الإفصاح عن محتوياتها إلى أي طرف خارجي أو أي طرف آخر، وفقًا لما هو مذكور في عملية مراقبة المعلومات.***
* ***إن النسخة الرسمية والمعتمدة من هذه الوثيقة متوفرة إلكترونيًا فقط على نظام الشركة الإلكتروني، ويجب التحقق من رقم النسخة وتاريخ إصدارها قبل استخدامها.***
* ***يجب تحديث هذه الوثيقة وفقًا للظروف المتغيرة للشركة واحتياجاتها بحيث تعكس في أي وقت التغيير في حجم الأنشطة والتغيير في توزيع الأدوار والمسؤوليات].***

