**جدول مراجعة اجتماع الإدارة**

|  |  |
| --- | --- |
| الوقت | التاريخ |
|  |   |

|  |
| --- |
| اللجنة المجتمعة |
|   |

|  |
| --- |
| موقع الاجتماع  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المسمى الوظيفي | الاسم | الحضور |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |
|  |  | 3 |
|  |  | 4 |

|  |
| --- |
| **الأهداف** |
| المناقشة والاطلاع على اخر التحديثات المتعلقة ببرنامج استمرارية الأعمال داخل المنظمة. |

***]إن نقاط المناقشة المذكورة أدناه هي مثال عن أهم جوانب المناقشة التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار بحسب أفضل الممارسات العالمية يمكن الاستعانة بها في تحديد نقاط المناقشة الخاصة بالشركة[***

|  |
| --- |
| **نقاط المناقشة** |
| تحليل نتائج تأثير الأعمال وتقييم المخاطر |
| نتائج عمليات التدقيق الداخلي لنظام إدارة استمرارية الأعمال، بما في ذلك تتناسب مع الموردين الرئيسيين والشركاء الخارجيين |
| الملاحظات والتعليقات من المراجعة الخارجية من الطرف الثالث |
| الملاحظات من حادثة تسببت في تعطيل الأعمال وتحليل السبب  |
| عدم المطابقة المحددة والإجراءات التصحيحية وحالتها |
| متابعة الإجراءات من مراجعات الإدارة السابقة |
| كل التغييرات الداخلية أو الخارجية التي يمكن أن تؤثر على نظام إدارة استمرارية الأعمال |
| توصيات للتحسين لعدم المطابقة وتقارير الإجراءات التصحيحية وغيرها من المصادر. |
| نتائج ممارسة نظام إدارة استمرارية الأعمال والملاحظات. |
| الممارسات الناشئة الجيدة والقواعد الإرشادية. |
| تحديد نتائج إدارة استمرارية الأعمال لمؤشرات الأداء الرئيسية لقياس أداء البرامج وفعاليتها. |
| نتائج برامج التدريب لإدارة استمرارية الأعمال لتقييم مستوى الوعي لنظام إدارة استمرارية الأعمال |
| ***]يرجى إضافة أي نقاط أخرى [*** |
| ***]يرجى إضافة أي نقاط أخرى [*** |
| ***]يرجى إضافة أي نقاط أخرى [*** |
| ***]يرجى إضافة أي نقاط أخرى [*** |